

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายธีระ นววิภาพันธ์

ลงนาม..... *Sh ๑๐*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... *^*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวศิริวรรณ ม่วงทอง

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการให้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายชาติเรี เจริญพร

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduciton to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทิศทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววิภาพรรณ สายคำแดง

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduceton to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายชวิทย์ หงษ์สามสิบเจ็ด

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถานีกิจกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายรังสรรค์ เงินวิสัย

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายศักดิ์ชัย ม่วงศรี

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๓.เรียนรู้แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของ ภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในโลก ยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงาน ให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้ แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการ เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เบื้องต้น มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนา บุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไป ปรับปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาบันคุณธรรมองค์กรและกระบวนการ ทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนใน กระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(Handwritten signature)

ผู้รับการพัฒนา นายสฤกษ์ ศรีภิรมย์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมารปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทิศทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กับกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอิทธิคุณ บุตรคำโชติ

ลงนาม..... อิทธิคุณ

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... สุชาติ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสุภาภิต ระภาเทศ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุครดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิตชนก คี้มวงษ์ษา

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงเพื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ส กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑. เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวธมลวรรณ ศรีบรรเทา

ลงนาม..... *Handwritten signature*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

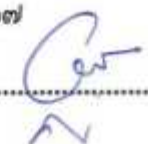
ลงนาม..... *Handwritten signature*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอรรถวิทย์ วัจกาวรรณ

ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายบรรทัด มะลิวัลย์

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการให้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายศรีณชัย ศิริรัตน์

ลงนาม..... *alv d/ln*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางอมรรัตน์ ภาพดี

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introducion to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางเบญจวรรณ ทองสุข

ลงนาม..... *ah*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... *N*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล สิทธิคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวน้ำอ้อย ปานมี

ลงนาม.....^{น้ำอ้อย ปานมี}

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....[✓]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introducion to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวิทยา วารีนิยม

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไป ประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เบ้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสตาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนภัสร พรหมสุขโข

ลงนาม..... *(Signature)*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... *(Signature)*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกล ยุทธองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการ ทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้ เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวประกัสสร โพธิ์เจริญ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๓.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางจินตนา ชัยฤทธิ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในโลกยุคขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายันทวัฒน์ ธรรมใจ

ลงนาม.....นายทวัฒน์

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในงานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล สิทธิคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป็นประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิตยา ภูโอม

ลงนาม..... ทิพน ภูโอม

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายคุณากร กิจสมบุญรณ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร นำประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวชนากา หนูนาค

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๓) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิ๋ววรรณ สุขทอง

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยของดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล